

Sơn La, ngày tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO
Nhập học lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, nghiệp vụ Lưu trữ
tại thành phố Sơn La

Thực hiện Công văn số 793/UBND-NC ngày 15/3/2019 của UBND tỉnh về tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ; Công văn số 1712/ĐHNV-DVC ngày 05/10/2021 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc phối hợp tổ chức lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, nghiệp vụ Lưu trữ.

Sở Nội vụ thông báo nhập học lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, nghiệp vụ Lưu trữ tại thành phố Sơn La đến các cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm học

- Thời gian học: học các ngày thứ 6, thứ 7 và Chủ nhật hằng tuần, bắt đầu từ ngày 15/10/2021 (tổng số ngày học là 09 ngày).

- Địa điểm: Hội trường tầng 7, Khách sạn Sao Xanh 3, số 8, đường Hoàng Quốc Việt, phường Chiềng Cơi, thành phố Sơn La.

2. Hồ sơ nhập học và học phí

a) Hồ sơ nhập học

- 01 sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương.

- 01 đơn xin học (có mẫu đơn kèm theo).

- 01 bản sao CMTND hoặc thẻ căn cước công dân.

- 02 ảnh 3 x 4 dán kèm theo phiếu Thông tin cá nhân (có mẫu phiếu kèm theo).

Học viên hoàn thiện hồ sơ, nộp tại phòng Cải cách hành chính và Văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ (chậm nhất ngày **14/10/2021**).

b) Học phí: **2.500.000đ**/học viên (học viên nộp học phí một lần).

Nộp trực tiếp tại Văn phòng Sở Nội vụ vào giờ hành chính hoặc chuyển theo số tài khoản **41110000213229**, Lò Phương Thảo, Ngân hàng Thương mại Cổ phần Đầu tư và Phát triển tỉnh Sơn La (BIDV); số điện thoại 0987.311.992, thời gian nộp chậm nhất ngày **13/10/2021**.

Lưu ý: khi chuyển tiền, nhớ ghi họ tên, ngày tháng năm sinh của học viên nộp học phí và gọi vào số điện thoại của Lò Phương Thảo để xác nhận (ví dụ: Lo Van A. 23.4.1998.noplehivlt).

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ danh sách công chức, viên chức đã đăng ký tham gia lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, nghiệp vụ Lưu trữ thông báo tới công chức, viên chức đến làm thủ nhập học đúng thời gian quy định. Ngoài ra, các cơ quan, đơn vị chưa gửi danh sách đăng ký, có thể tiếp tục rà soát và cử công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng đợt này. Nội dung Thông báo và mẫu phiếu được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La, tại địa chỉ: <http://sonoivu.sonla.gov.vn/> chuyên mục “*Văn thư, lưu trữ*”.

Để đảm bảo cho việc tổ chức khóa học theo đúng kế hoạch, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Mọi thông tin chi tiết liên hệ đồng chí Hoàng Diễm Lệ, phòng Cải cách hành chính và Văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ (sdt: 0962.168.666) hoặc đồng chí Lò Phương Thảo, Văn phòng, Sở Nội vụ (sdt: 0987.311.992).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh;
- Các hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, CCHC&VTLT, L(20b) .

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cầm Thúy Vân