

Sơn La, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện kiểm kê tài sản công tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo
Kế hoạch số 2797/KH- SNV ngày 14/11/2025 của Sở Nội vụ,
tại thời điểm 0h00' ngày 01/01/2026**

Thực hiện Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 13/11/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Sơn La tại thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026 theo Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính; Kế hoạch số 2797/KH- SNV ngày 14/11/2025 của Sở Nội vụ về thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ theo Kế hoạch số 223/KH- UBND ngày 13/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La.

Trung tâm Lưu trữ lịch sử ban hành kế hoạch triển khai thực hiện kiểm kê tài sản công tại thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Sở Nội vụ về thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm Lưu trữ Lịch sử thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026.

- Kết quả tổng kiểm kê tài sản công là cơ sở để xác định số lượng, cơ cấu, hiện trạng sử dụng, giá trị tài sản công tại đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, làm cơ sở để tham mưu đề xuất việc sắp xếp, bố trí, sử dụng, khai thác, xử lý có hiệu quả tài sản công; phục vụ công tác báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, cung cấp thông tin để lập báo cáo tài chính nhà nước, báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính; Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 13/11/2025 của UBND tỉnh Sơn La; Kế hoạch số 2797/KH- SNV ngày 14/11/2025 của Sở Nội vụ về thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến toàn thể viên chức, người lao động, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cá nhân trong công tác kiểm kê tài sản công tại Trung tâm.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành,

trách nhiệm được phân công để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác kiểm kê tài sản công nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị với các bộ phận nghiệp vụ có liên quan; theo dõi, đôn đốc, kịp thời hướng dẫn, giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm kê thuộc phạm vi quản lý.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi: Tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị do Nhà nước đầu tư, quản lý trên phạm vi cả nước theo điểm 1 Mục III Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

2. Đối tượng: Tài sản công tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử hiện đang quản lý, sử dụng.

III. THỜI ĐIỂM VÀ NGUYÊN TẮC KIỂM KÊ

1. Thời điểm kiểm kê (Thời điểm chốt số liệu kiểm kê): 0^h00' ngày 01/01/2026.

2. Nguyên tắc kiểm kê: Thực hiện theo quy định điểm 2 Mục IV Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện chỉ đạo kiểm kê tài sản công tại đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm.

2. Thành lập Tổ kiểm kê tài sản công của Trung tâm.

3. Thực hiện kiểm kê tài sản công tại từng đối tượng thực hiện kiểm kê theo Kế hoạch kiểm kê tài sản công của đơn vị.

4. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung cụ thể, trách nhiệm của việc chức, người lao động trong Trung tâm.

5. Thực hiện việc báo cáo kết quả tổng kiểm kê theo quy định; xử lý các nội dung liên quan phát sinh trong quá trình tổng kiểm kê (nếu có).

V. NHIỆM VỤ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Ban hành Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản công và ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm kê tài sản công của đơn vị: trước ngày 25/11/2025.

2. Hoàn thành công tác chuẩn bị các điều kiện cần thiết về hồ sơ, thông tin tài sản, việc theo dõi, hạch toán tài sản tại đơn vị theo quy định để phục vụ công tác kiểm kê: trước ngày 25/12/2025.

3. Thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê: từ ngày 01/01/2026 đến

ngày 05/3/2026.

4. Hoàn thành việc tổng kiểm kê tài sản tại đơn vị trên phần mềm Kiểm kê tài sản của Bộ Tài chính và gửi văn bản báo cáo kết quả kiểm kê về Sở Nội vụ để tổng hợp: trước ngày 20/3/2026.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, toàn thể viên chức Trung tâm triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Giao kế toán cơ quan làm đầu mối tham mưu, tổng hợp các nội dung triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ thời gian và đúng quy định.

3. Tổ Kiểm kê tài sản công của Trung tâm chịu trách nhiệm kiểm kê, tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Trung tâm về tiến độ kiểm kê của Kế hoạch này và tính đầy đủ của đối tượng thực hiện kiểm kê.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử. Yêu cầu toàn thể viên chức Trung tâm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Trang Thông tin điện tử TTLTS;
- Lưu VT, (V 02b)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Khổng Thị Hữu

