

Sơn La, ngày tháng 11 năm 2022

V/v lưu trữ hồ sơ thủ tục
hành chính điện tử

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Các Doanh nghiệp nhà nước của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 5614/BNV-VTLTNN ngày 09/11/2021 của Bộ Nội vụ về việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sơn La. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính (*sau đây xin gọi tắt là TTHC*) điện tử như sau:

1. Yêu cầu hồ sơ TTHC điện tử

a) Hồ sơ TTHC điện tử phải đáp ứng yêu cầu quy định tại Điều 9 và khoản 3 Điều 14 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào của cơ sở dữ liệu hồ sơ TTHC điện tử thực hiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

2. Thành phần hồ sơ TTHC điện tử

Thành phần hồ sơ TTHC điện tử theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC bao gồm:

- a) Tại Bộ phận một cửa, Trung tâm hành chính công
- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
 - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ thiếu);
 - Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC (nếu hồ sơ không đúng quy định);
 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;
 - Sổ theo dõi hồ sơ;
 - Tài liệu khác (nếu có).

b) Tại cơ quan giải quyết TTHC (cơ quan có thẩm quyền)

- Hồ sơ đề nghị và kết quả giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp;
- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có);
- Tài liệu khác (nếu có).

c) Các thành phần hồ sơ này được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh và được kết nối liên thông với Cổng dịch vụ công của bộ, ngành, địa phương.

3. Trách nhiệm lập và nộp lưu hồ sơ TTHC điện tử vào Lưu trữ cơ quan

Việc lập và nộp lưu hồ sơ giải quyết TTHC điện tử vào Lưu trữ cơ quan theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Điều 7 Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ.

Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được lưu giữ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, tỉnh. Đến thời hạn nộp lưu, hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được nộp vào Lưu trữ cơ quan của các cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử

Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC điện tử được lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Việc bảo quản hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC điện tử của các cơ quan phải đảm bảo theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 01/2013/NĐ-CP và Chương III Thông tư số 02/2019/TT- BNV.

5. Kết nối chia sẻ cơ sở dữ liệu TTHC điện tử

Việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu giải quyết TTHC điện tử thực hiện theo quy định tại Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan tổ chức.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CCHC&VTLT, L(03b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Tịnh